



Medezeggenschapsreglement voor de MR

(artikel 3: per school invullen)

INHOUDSOPGAVE

Paragraaf 1 Algemeen	5
Artikel 1 Begripsbepaling.....	5
Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad (MR)	5
Artikel 2 De MR.....	5
Artikel 3 Omvang en samenstelling MR.....	5
Artikel 4 Onverenigbaarheden	6
Artikel 5 Zittingsduur	6
Paragraaf 3 De verkiezing	6
Artikel 6 Organisatie verkiezingen.....	6
Artikel 7 Datum verkiezingen	6
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen.....	6
Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen	6
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten.....	6
Artikel 11 Verkiezing.....	7
Artikel 12 Stemming; volmacht	7
Artikel 13 Uitslag verkiezingen	7
Artikel 14 Tussentijdse vacature.....	7
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR	7
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag	7
Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid MR	7
Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	8
Artikel 18 a Informatieverstrekking	8
Artikel 19 Jaarverslag	8
Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding	8
Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de MR	9
Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid MR	9
Artikel 22 Adviesbevoegdheid MR	9
Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	10
Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding	11
Artikel 25 a. Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	11
Artikel 25 b Tenuitvoerlegging bepaalde besluiten	11
Artikel 26 a Termijnen	11
Artikel 26 b Procedure adviesaanvraag	12
Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze MR	12
Artikel 27 Verkiezing functionarissen MR	12
Artikel 28 Uitsluiting van leden van de MR	12
Artikel 29 Indienen agendapunten door de medezeggenschapsraden.....	12
Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders.....	13
Artikel 31 Huishoudelijk reglement	13
Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie	13
Artikel 33 Andere geschillen.....	13

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

wet:	de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stbl 2006, 658).
stichting:	de Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland (SKBG).
bevoegd gezag:	het college van bestuur (CvB) van SKBG.
raad van toezicht:	de raad die belast is met het houden van toezicht op het bevoegd gezag zoals aangegeven in de statuten en het reglement van de raad van toezicht
organisatie:	de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en scholen).
scholen:	de scholen die ressorteren onder de stichting, genoemd in het voorwoord.
schooldirecteur:	schoolleider zoals bedoeld in artikel 29 lid 1 van de WPO, op schoolniveau vertegenwoordigt de directeur het bevoegd gezag binnen de kaders van het managementstatuut.
leerlingen:	leerlingen in de zin van de WPO of WEC die een school van de stichting bezoeken.
ouders:	ouders of verzorgers die het ouderlijk gezag hebben over leerlingen van een school van de stichting.
personeel:	het personeel dat in dienst is, dan wel tenminste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is bij de stichting.
GMR:	de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
DB GMR:	het dagelijks bestuur van de GMR bestaande uit voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en budgethouder.
MR:	de medezeggenschapsraad van een school
werkgroep:	deel van de GMR, dat al of niet versterkt met deskundigen of belangstellenden belast wordt met een beleidsterrein van de stichting, zoals nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement, passend bij de organisatie van de stichting.
geleding:	de gezamenlijke leden in de (G)MR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders.
contactpersoon:	een door de GMR aangewezen lid van de GMR, dat fungeert als vast aanspreekpunt voor de MR van één of meer scholen.
statuut:	het medezeggenschapsstatuut.
reglement:	de medezeggenschapsreglementen MR en GMR die door het bevoegd gezag zijn voorgelegd aan de respectievelijke raden en waarmee een meerderheid van 2/3 van de leden van de raden heeft ingestemd
huishoudelijk reglement:	de beschrijving van de interne organisatie en afspraken binnen de (G)MR, waarbij vaststelling dan wel wijziging plaats vindt binnen en door de raad voor zover niet in strijd met het bepaalde in reglementen en statuten van de stichting.

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad (MR)

Artikel 2 De MR

1. Op elke school is een MR ingesteld.
2. Deze raad wordt rechtstreeks gekozen door en uit de ouders en het personeel volgens de bepalingen in dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling MR

1. De MR van St. Jozef Winters wijk bestaat uit 6 leden.
2. De raad voldoet aan de volgende criteria:
 - a. 50 % personeel en 50 % ouders, waarbij geldt dat de MR in haar reglement een keuze maakt:
 - b. minimaal 2 en maximaal 3 leden per geleding.

2. De MR stelt het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur), de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.
3. Indien zich alsnog kandidaten melden voor vacatures, worden deze als kandidaat schriftelijk voorgesteld aan ouders dan wel personeelsleden en worden deze benoemd na een reactie- en bezwaartermijn van drie weken, tenzij er binnen drie maanden reguliere verkiezingen plaatsvinden. In geval van bezwaren treedt art 14 lid 3 in werking.

Artikel 11 Verkiezing

Er wordt schriftelijk en geheim gestemd.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de MR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem per kiesgerechtigde worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. Ongeldig zijn de stembiljetten:
 - a. die niet door of namens de medezeggenschapsraad zijn uitgereikt;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de kiesgerechtigde blijkt;
 - c. waarop op meer kandidaten een stem is uitgebracht dan er vacatures zijn;
 - d. waarop op andere kandidaten een stem is uitgebracht dan door de medezeggenschapsraad zijn gesteld.
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de verkiezingscommissie dan wel de MR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur), de GMR, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur), de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing, tenzij er binnen drie (3) maanden verkiezingen zijn gepland. In geval van tussentijdse verkiezingen zijn de artikelen 6 t/m 1.3 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derden van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid MR

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken van de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de organisatie.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de MR

Bij aangelegenheden genoemd in artikel 21 t/m 24 is de GMR - of een geleding daarvan – bevoegd als $\geq 50\%$ van het aantal scholen daarvan gevolgen ondervindt, bij uitwerking op schoolniveau komt de bevoegdheid toe aan de MR of de betreffende geleding daarvan. Bij twijfel dient op dit $\geq 50\%$ criterium te worden gewogen.

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid MR

Het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur) heeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan;
- c. vaststelling of wijziging van een schoolreglement,;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd (sponsoring);
- g. de vaststelling of wijziging van de geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs, artikel 66b van de Wet op de expertisecentra.
- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid MR

De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur) voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen;
- b. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur) behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van raad dat uit de ouders is gekozen, voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21 i (verzelfstandiging dislocatie/nevenvestiging), artikel 22, onder b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelneming experiment) en k (centrale dienst).
- b. verandering van de grondslag van de school, of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan (ouderbijdrage);
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd (indeling over dagen, weken, 8 leerjaren);
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur) en ouders;

Artikel 25 a. Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
 - b. het een aangelegenheid betreft als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs (het voeren van DGO met de vakcentrales), voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de raad over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 25 b Tenuitvoerlegging bepaalde besluiten

1. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder b,c, d, en k, wordt niet ten uitvoer gelegd voordat een definitief besluit is genomen over de regeling van de gevolgen van dat besluit voor het personeel, dan wel voor de ouders of leerlingen, tenzij dringende redenen in het belang van de school een eerdere tenuitvoerlegging noodzakelijk maken.
2. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onderdeel a, wordt niet genomen dan na afweging van in elk geval de onderwijskundige, de personele en de materiële belangen van de school, welke afweging schriftelijk in de motivering van het besluit tot uitdrukking wordt gebracht.
3. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onderdeel o (BSO), en 24, onderdeel h (onderwijstijd), wordt niet genomen dan na raadpleging van de ouders.

Artikel 26 a Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van minimaal zes (6) schoolweken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.

3. Binnen een week nadat een geagendeerd verzoek tot bespreking in de vergadering van de MR heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris de indiener als bedoeld in lid 1 schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders

1. De MR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders/leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Bij de aangelegenheden vermeld onder 22 o (BSO) en 24 h (onderwijstijd) is raadpleging van de ouders verplicht (WMS art 15 lid 3)

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De raad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, jaarlijks bij aanvang van het schooljaar een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. een quorum van de meerderheid van de in functie zijnde leden - per geleding - om te kunnen vergaderen en geldige besluiten te nemen;
 - f. de bijlage over de samenstelling van en functieverdeling binnen de raad;
 - g. een update van de bijlage over het rooster van aftreden;
3. De raad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie

1. De stichting is aangesloten bij landelijke commissie geschillen WMS.
2. Wanneer een geschil voorgelegd wordt aan deze commissie, bepaalt hoofdstuk 5 van de WMS in artikel 30 t/m 37 van de WMS de procedures en de competenties van deze commissie. (zie toelichting)
3. De raad heeft een procesbevoegdheid in gevallen waarin het bevoegd gezag de verplichtingen ten opzichte van de raad die voortvloeien uit de WMS niet nakomt.

Artikel 33 Andere geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de GMR dan wel een geleding van de GMR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 32 van dit reglement in geschillen tussen het bevoegd gezag en de GMR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms dan wel de onderwijswetten betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 7 Overleg met het bevoegd gezag

Artikel 34 Overlegvoering

1. De besprekingen met de MR worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de directeur van de school.
2. Bij ontstentenis van de directeur zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de directeur, door hem of door de voorzitter van het college van bestuur aan te wijzen.
3. Op verzoek van de MR of op verzoek van de voorzitter van het college van bestuur voert de voorzitter van het college van bestuur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR, met name wanneer:
 - a. de directeur op grond van het managementstatuut geen bevoegdheid bezit om de aangelegenheid met de MR te bespreken
 - b. er in de te bespreken aangelegenheid sprake is van een persoonlijk belang van de directeur

Bijlage: Verklaring van instemming van de MR

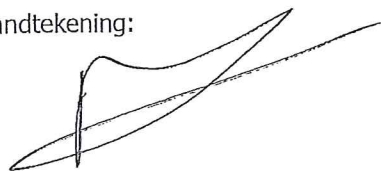
De MR van _____ heeft met twee derde meerderheid van de leden van de MR ingestemd met de inhoud van dit medezeggenschapsreglement

Datum: 11-4-'17

Namens het bevoegd gezag:

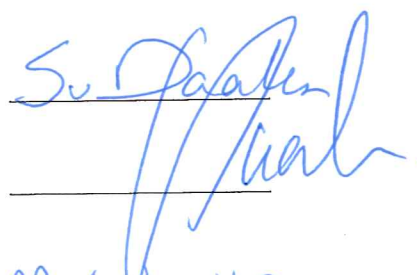
Naam: P. Appel

Handtekening:



Namens de MR:

Naam: (voorz.)



Handtekening:

Naam: (secr.)

M. Scholtz

Handtekening:

